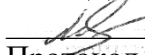


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета  
МАУ ДО «ДДТ»

 Е.Ф.Лавриненко  
Протокол № 2 от 24.02.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО «ДДТ»  
Т.П.Перевалова  
Приказ № 21/1 от 28.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО УЧЕТУ И РАССМОТРЕНИЮ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН  
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Регистрационный номер 55

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Корочанского района Белгородской области (далее – МАУ ДО «ДДТ») разработано в соответствии статей 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников МАУ ДО «ДДТ» осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в учреждении.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников МАУ ДО «ДДТ», предупреждения производственного травматизма ответственному по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1);
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников Станции» (приложение № 2).

1.4. Срок хранения Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и

«Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников МАУ ДО «ДДТ»» составляет не менее 1 года.

## **II. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

2.2. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственному по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственному по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

2.4. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.5. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) ответственный по охране труда составляет справку и регистрирует происшествие в журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования разрабатываются мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

## **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение согласовывается с профсоюзным комитетом МАУ ДО «ДДТ» и вводится в действие приказом директора МАУ ДО «ДДТ».

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы):

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы):

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

