

Рассмотрено
на общем собрании работников МАУ ДО
«Дом детского творчества»
протокол №3 от 30.12.2025 года



Утверждаю
директор МАУ ДО «ДДТ»
Т.П.Перевалова
Приказ №149 от 26.12.2025 года

План мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «Дом детского творчества» на 2026, 2027 годы

Цели и задачи

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в образовательном учреждении
- создание системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
І. Подготовительные меры			
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026, 2027 год	Декабрь	Директор
2.	Пополнять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Отв.за работу сайта
3.	Разместить план мероприятий по противодействию коррупции на 2026, 2027 год на сайте образовательного учреждения	январь	Отв.за работу сайта
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026, 2027 год	Февраль	Директор
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор

7.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Постоянно	Члены комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор,
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением,	Постоянно	Члены комиссии:
III. Мероприятия, направленные на предотвращения вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта учреждения	Постоянно	Отв.за работу сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Директор
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Директор
3.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Члены комиссии
4.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Директор
5.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор

6.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
7.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Председатель комиссии
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
9.	Включение в программы вопросов антикоррупционного просвещения и воспитания	Постоянно	Председатель комиссии
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы учреждения	Постоянно	Председатель комиссии
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Председатель комиссии
12.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Отв. за работу сайта
13.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Члены комиссии
14.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Члены комиссии
15.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
16.	Размещение на сайте школы информации о наличии свободных мест	Ежемесячно	Отв. за работу сайта
17.	Электронная запись через госуслуги, автоматическую информационную систему «Навигатор»	Постоянно	Отв. за работу МОЦ
18.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление образования	Ежегодно	Директор
19.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	до 20 апреля 2026г, 2027	Отв. за работу сайта