

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МАУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1 от «21» января 2021 г



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАУ ДО «ДДТ»
от «11» января 2021г. №3
Перевалова Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА

Регистрационный номер

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее - Положение) регулирует порядок, обеспечивающий освоение обучающимися дополнительных образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);

- уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

- взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;

- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):

- синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

- асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с педагогом происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;

- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Сетевой педагог– педагог, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.3.5. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.6. Под **ДО** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ЭО при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Учреждении

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации программ дополнительного образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив Учреждения.

2.3. Дистанционное обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей), поданного через Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области.

2.4 Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны Учреждения, ведущей электронное обучение.

2.5 Учебный процесс осуществляется на основе расписания, в котором регламентировано время проведения занятий.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Учреждение:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственного педагога за реализацию дистанционного обучения в каждом объединении, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой педагог осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему направлению;

- составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Учреждением, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своему направлению, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- применяет сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

- самостоятельно заблаговременно сообщает через социальные мессенджеры, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся о проведении синхронного занятия;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Учреждении.

2.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный педагогом;
- выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагог;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую педагог высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания педагога в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с педагогом для получения консультаций и дополнительной информации по занятиям.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных занятий, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;
- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за занятие: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество занятий в день должно соответствовать расписанию, составленному в Учреждении.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и направляется через образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогом. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные дополнительными образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Учреждении.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в рабочей документации педагога в соответствии с принятыми в Учреждении локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации Учреждения.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с дополнительными образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками Учреждения, участвующими в процессе документооборота.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Учреждения, и действует до его отмены или принятия новой редакции. сотрудника.