

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МАУ ДО «ДДТ»
от «27» марта 2020 года протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАУ ДО «ДДТ»
от «03» апреля 2020 года. № 36

Перевалова Т.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАУ ДО «ДДТ» В ПЕРИОД КАРАНТИНА

регистрационный номер 36

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Корочанского района Белгородской области» (МАУ ДО «ДДТ») в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

✓ письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 года № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

✓ письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 года № 02/4146-2020-23 для мер по усилению санитарно-эпидемиологических мероприятий в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных учреждениях и организациях дополнительного образования;

✓ письмом департамента образования Белгородской области от 19.03.2020 года № 9-09/14/1586 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий»;

✓ методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МАУ ДО «ДДТ» по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ во время дистанционного обучения.

II. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор МАУ ДО «ДДТ» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всех воспитанников объединений на время карантинного режима.

2.2. Во время карантина деятельность МАУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор МАУ ДО «ДДТ»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МАУ ДО «ДДТ» во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками МАУ ДО «ДДТ» карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАУ ДО «ДДТ» во время карантина.

2.4. Заместитель директора:

- Ежедневно осуществляет контроль организации дистанционного обучения педагогами дополнительного образования;

- Контролирует внесение изменений в рабочие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

2.5. Методисты:

- ежедневно ведут сбор информации о проведенных занятиях педагогами дополнительного образования по направленностям: художественная, техническая, социально-педагогическая и туристско-краеведческая с целью формирования ежедневного отчета;

- своевременно готовят и подают информацию для размещения на сайте учреждения и социальных сетях о работе объединений с использованием дистанционных форм.

- осуществляют работу по ведению журнала посещаемости в информационной системе Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области.

2.6. Ответственный за ведение сайта учреждения информирует о нормативно-правовой базе, возможностях дистанционного обучения, образовательной деятельности педагогов.

2.7. Секретарь:

- Систематически ведет журнал температуры тела работников МАУ ДО «ДДТ»;

- Ежедневно снимает с электронной почты учреждения отчеты о проведенных занятиях педагогами дополнительного образования.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием занятий вносят записи в журнал, осуществляют обратную связь с воспитанниками в электронном виде, используя дистанционную форму обучения, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. В период карантина размещать на сайте, в группе - при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

3.5. организовывать дистанционное обучение в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы через работу площадок, чаты, индивидуальные консультации с родителями и обучающимися;

3.6. разрабатывать перечень заданий и комментариев по изучению тем в соответствии с календарно - тематическим планом;

3.7. обеспечивать систему проверки выполненных заданий обучающихся.

IV. Деятельность воспитанников во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) воспитанники не посещают занятия в объединениях по месту их проведения в ОУ.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через различные виды электронной связи по договорённости с педагогом дополнительного образования.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от педагога информацию о карантинном режиме в объединении и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах занятий своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима; осуществляют контроль выполнения заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

V. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МАУ ДО «ДДТ». В случае невозможности изучения учебных тем воспитанниками самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к прохождению материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Во время дистанционного обучения при заполнении журналов в графе «Содержание занятий» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

5.3. Тема практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Тему практической и другой работы, требующей проведения непосредственно на занятиях, записывать в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

5.4. Отметка об отсутствии воспитанника на занятии не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится Б (по болезни)), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора МАУ ДО «ДДТ».

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.